

Система предупреждения нарушений пропускного режима, правил парковки транспортных средств и специальные тарифы на территории курорта «Горки Город»

При нарушении правил пропускного режима, правил парковки транспортных средств, установленных на территории Курорта «Горки-Город», при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт такого нарушения, действуют следующие условия начисления и применения тарифов:

Категория граждан	Тарифы и мероприятия по предупреждению нарушений	
Гости, проживающие на территории курорта «Горки Город» в отелях или апартаментах	Гости оплачивают суточную стоимость парковки, в зависимости от отметки территории парковки (+540м или +960м) по тарифам для непроживающих на курорте гостей для соответствующей отметки территории парковки (+540м или +960м)	
Сотрудники НАО «Красная поляна» и другие лица, приобретающие парковочные абонементы по льготной цене	Парковочный билет блокируется, въезд на территорию курорта оплачивается на общих основаниях	Сотрудники НАО «Красная поляна», иные лица, приобретающие парковочные абонементы по льготной цене и прочие граждане, приобретающие парковочные билеты на общих основаниях
Прочие граждане, приобретающие парковочные билеты на общих основаниях	В случае если гость не покинул территорию – блокируется въездной /выездной парковочный билет. В случае если гость находится не на территории курорта – блокируется въезд/выезд по гос. номеру ТС.	оплачивают в парковочной кассе курорта (№6) штраф в размере 1 500р.

Условия и порядок применения системы предупреждения нарушений пропускного режима, правил парковки транспортных средств и специальных тарифов на территории курорта «Горки город»:

1) Работник управления безопасности производит фото/видео фиксацию нарушений правил пропускного режима, правил парковки транспортных средств на территории курорта «Горки город» и предоставляет информацию, содержащую государственный номер транспортного средства нарушителя, в управление информационных технологий, отдел приёма и размещения или заведующей операционными кассами курорта, в зависимости от категории нарушителя.

2) Получив информацию, работник управления информационных технологий, проверяет категорию парковочного билета, в случае выявления фактов выдачи парковочного билета на стойках размещения курорта, направляет информацию в соответствующий отдел приёма и размещения и в управление безопасности. В остальных случаях блокирует въездной/выездной парковочный билет или блокирует ТС по гос. номеру и передаёт информацию в кассы парковки в управление безопасности о факте блокировки.

3) Работник отдела приёма и размещения, получивший информацию от управления безопасности – производит доначисление (в течение 30 минут с момента получения информации), соответствующее тарифам и мероприятиям по предупреждению нарушений.

4) Работник отдела приёма и размещения, получивший информацию от управления информационных технологий обязан определить, к какому номеру относится автомобиль нарушителя, использующий парковочный билет, выданный на стойке размещения, внести его в соответствующее поле системы размещения и произвести доначисление, соответствующее тарифам и мероприятиям по предупреждению нарушений.

5) В случае обращения сотрудника НАО «Красная поляна» или другого лица, приобретающего парковочный абонемент по льготной цене, нарушившего правила парковки и пропускного режима, в кассу парковки нарушителю предлагается внести (касса парковки курорта №6) денежную сумму соответственно тарифам и мероприятиям по предупреждению нарушений, приняв денежные средства от нарушителя, кассир разблокирует парковочный билет и направляет данные в управление безопасности на ежедневной основе.

6) В случае обращения гостя, купившего парковочный билет на общих основаниях, в кассу парковки нарушителю предлагается внести (касса парковки курорта №6) денежную сумму соответственно тарифам и мероприятиям по предупреждению нарушений, приняв денежные средства от нарушителя, кассир направляет информацию об оплате и исключении данного государственного номера из «стоп-листа» диспетчеру парковки. Диспетчер исключает данное ТС из «стоп-листа» и ежедневно направляет информацию в управление безопасности.

7) Начальнику управления информационных технологий обеспечить механизм идентификации вносимых денежных средств за разблокировку в кассовом оборудовании, а также обеспечить диспетчеров парковки электронной почтой для направления информации о необходимости разблокировки кассирами.

8) В случае возникновения разногласий с нарушителем, кассир вызывает работника управления безопасности для дальнейшего решения проблемы на месте.

9) Работник управления безопасности по вызову кассира во избежание увеличения затора на выезде, а также недопущения развития конфликтной ситуации, способной причинить вред здоровью работников или ущерб имуществу прибывает на КПП.

10) После решения спорного вопроса, нарушитель оплачивает запрашиваемую правилами сумму и выезжает с курорта.