

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМАТИЧЕСКОЙ НЕОХРАНЯЕМОЙ ПАРКОВКОЙ

1. Общие положения.

Настоящие Правила (далее – Правила) пользования платной автоматической неохраняемой парковкой (далее – Парковка), расположенной на территории курорта «Горки Город» на отметке +540м/+960м (далее – Курорт), определяют порядок и условия пользования местами Парковки, а также права и обязанности гостей (далее – Гости) НАО «Красная поляна» (далее – Общество), пользующихся услугами Парковки.

Парковка включает в себя: парковку, расположенную на территории отметок +540м и +960м курорта «Горки Город», количество мест: 1461 (на отметке +540м), 282 (на отметке +960м).

Парковка оборудована автоматической парковочной системой, которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска Гости (въезд) на территорию Парковки, с обязательной выдачей парковочного билета пользователям Парковки разовой категории;

- расчет за услуги стоянки на станциях оплаты в кассах Общества;

- регистрация пропуска Гости (выезд) с территории платной парковки.

С тарифами на услуги Парковки Гость может ознакомиться при въезде на Парковку, на автоматических терминалах оплаты Парковки, на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах Курорта.

1.1. Въезд/выезд на территорию/с территории Парковки, Курорта может приостанавливаться по техническим причинам – поломка оборудования, отключение электроэнергии, при чрезвычайных ситуациях и ДТП, а также при проведении сотрудниками ГИБДД МВД РФ мероприятий предусмотренных законодательством «О государственной охране». В этом случае работник частной охранной организации (далее Работник ЧОО) пропускает Гости, сверяясь с их парковочными талонами. В случае если Гость находился на территории отметки +540м менее 1 часа/отметки +960 менее 30 минут до момента приостановления выезда с территории Парковки, Работник ЧОО пропускает автомобиль Гости через шлагбаум в ручном режиме без оплаты Парковки. В случае если Гость находился на территории отметки +540м более 1 часа/отметки +960 более 30 минут до момента приостановления выезда с территории Парковки, работник ЧОО направляет Гости оплатить стоимость Парковки в кассах оплаты Парковки без учета времени приостановления выезда с территории Парковки.

1.2. На территории Парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и/или заключения соответствующего договора с Обществом;

- использовать территорию Парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания,

митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств без письменного разрешения Общества;

- загромождать проезды и выезды с территории Парковки;
- оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнем;
- передавать парковочные билеты/абонементы третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты/абонементы у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов/абонементов;
- размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия движению других транспортных средств. Общество оставляет за собой право перемещать (эвакуировать) такие транспортные средства, в том числе с использованием спец. техники;
- размещать транспортные средства ближе 2-х метров к входным дверям трансформаторных подстанций, ГРЩ и других электроустановок.

1.3. На территорию Парковки доступ для стоянки запрещен:

1.3.1. Пользователям разовой категории (не имеющих парковочного абонемента):

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами, кроме автомобилей поставщиков продукции расположенных на территории объектов Общества;
- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

1.3.2. Держателю парковочного абонемента:

- транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2 м. по высоте для подземной парковки;
- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;
- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

1.4. На всей территории Парковки водители и пешеходы обязаны соблюдать правила дорожного движения и правила парковки. При движении на транспортном средстве по территории Парковки соблюдать скорость не более 5 км/ч.

1.5. Территория Парковки контролируется видеокамерами и работниками охранных предприятий (организаций).

1.6. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Общество и организаторы Парковки не несут ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

2. Правила пользования Парковкой для пользователей разовой категории (Гости, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде, не имеющие парковочного абонемента):

2.1. Для въезда на Парковку через автоматическую парковочную систему, расположенную на въезде на Курорт на отм.+ 540, + 960, необходимо: нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный билет. После открытия шлагбаума въехать на территорию Горки Города и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Обязательно сохранять парковочный билет до выезда с Парковки.

2.2. Пребывание на территории Парковки транспортного средства по истечении 60 минут (на отметке +540м)/30 минут (на отметке +960м), с момента получения парковочного билета, считается заключением с Обществом публичного договора на оказание платных услуг по организации временного размещения транспортного средства на территории Парковки (услуг стоянки) на условиях, изложенных в настоящих Правилах. Со всеми условиями платной неохраваемой парковки можно ознакомиться в Информационном центре курорта, находящегося на нижней станции канатных дорог.

2.3. Оплата:

Оплата за услуги Парковки в автоматических терминалах оплаты, расположенных на территории курорта Горки Город, производится как наличными денежными средствами, так и банковскими картами.

Для внесения суммы к оплате необходимо считать парковочный билет в автоматическом терминале оплаты парковки, на дисплее терминала будет выведена сумма к оплате, после чего необходимо внести денежные средства. По завершении оплаты, терминал выдаёт парковочный билет и фискальный чек.

В кассах Общества, а также на ресепшн апартаментов и отелей курорта Горки Город (только для проживающих гостей), оплата возможна как наличными денежными средствами, так и банковской картой.

Плата не взимается:

- первые 60 минут пребывания на территории отметки +540м/первые 30 минут пребывания на территории отметки +960м Парковки (далее – время бесплатного пребывания). По превышению данного времени, необходимо оплатить время стоянки полностью, согласно действующим тарифам;

- 60 минут на отметке +540м/30 минут на отметке +960м с момента оплаты Парковки, для выезда с территории Парковки. По превышению данного времени, необходимо оплатить время стоянки полностью, согласно действующим тарифам.

В течение неоплаченного периода следует принять решение о пользовании услугами Парковки, в случае несогласия с Правилами и/или действующими тарифами на услуги Парковки, следует немедленно покинуть территорию Парковки.

2.4. Расчёт стоимости Парковки осуществляется согласно действующим

тарифам, утвержденным локальными нормативными актами Общества.

2.5. Все цены на услуги Парковки указаны с учетом НДС 18%.

2.6. Для выезда с Парковки/Курорта необходимо: убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пребывания на территории Парковки, для чего необходимо вставить парковочный билет в один из автоматических терминалов оплаты Парковки;

2.7. Если лимит превышен, необходимо оплатить стоимость полученных услуг Парковки. После этого, необходимо подъехать к выездной автоматической парковочной системе и вставить в терминал парковочный билет. Если лимит времени не превышен или услуга оплачена в автоматических терминалах оплаты парковки, шлагбаум откроется, при условии, что выезд производится не позднее 60 минут после оплаты стоимости услуг парковки на +540м и не позднее 30 минут после оплаты на отметке +960м.

2.8. При утере парковочного билета:

- Гость без проживания оплачивает штраф за утерю парковочного билета согласно действующим тарифам. Оплата производится в кассовом узле Общества, расположенном на нижней станции канатных дорог. После оплаты Гость получает парковочный талон, предоставляющий 60 минут на осуществление выезда с территории Парковки.

- Гость, проживающий на территории курорта «Горки Город», выезжая с территории курорта, оплачивает штраф за утерю парковочного билета согласно действующим тарифам. Оплата производится в кассовом узле Общества, расположенном на нижней станции канатных дорог. На основании чека оплаты штрафа, на ресепшн отеля проживания, Гость получает парковочный талон, предоставляющий право на парковку за оставшийся ранее оплаченный срок проживания.

2.9. Для получения льготных условий оплаты услуг парковки в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» гостю необходимо обратиться в кассовый узел Общества, расположенном на нижних станциях канатных дорог для обнуления парковочного билета, предоставив соответствующие документы (справку об инвалидности, иной документ, подтверждающий право на получение услуги на льготных условиях, в соответствии локальными нормативными актами Общества). Пребывание на Парковке, в данном случае, не должно превышать 24 часов.

2.10. Штрафные санкции за нарушение Правил пропускного режима, правил Парковки транспортных средств, установленного на территории Курорта, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения, применяются согласно действующим тарифам на момент нарушения.

3. Правила пользования Парковкой для пользователей постоянной категории (Гости, получающие парковочный абонемент «на руки» в длительное пользование):

3.1. Все цены указаны с учетом НДС 18%.

3.2. Для получения парковочного абонеента в длительное пользование для стоянки автотранспорта физических лиц, являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, необходимо направить письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом на адрес Общества.

3.3. Для получения парковочного абонеента в длительное пользование собственникам апартаментов необходимо предоставить в кассу Общества документы, подтверждающие право собственности или справку-подтверждение от ресепшн апартаментов Общества.

3.4. Для получения парковочного абонеента, Гостю необходимо обратиться в кассу Общества по оплате Парковки, оплатив данную услугу согласно действующим тарифам.

3.5. Держатель парковочного абонеента должен соблюдать последовательность «въезд» - «выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной последовательности, «въезд» или «выезд» транспортного средства с Парковки будет невозможен.

3.5.1. В случае въезда по разовому парковочному билету, выезд должен быть осуществлен по парковочному абонеенту после его оплаты согласно действующим тарифам.

3.5.2. В случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и т.д.), держатель парковочного абонеента обязан сообщить Технической службе Общества номер парковочного абонеента для восстановления последовательности «въезд»-«выезд». А также, в случае необходимости, соблюдать указания парковщиков.

Контактный номер телефона технической службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты Парковки.

3.6. Для въезда необходимо подъехать к въездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонеент к считывающему устройству. После открытия шлагбаума въехать на Парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели.

3.7. Для выезда необходимо подъехать к выездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонеент к считывающему устройству. В случае если абонеент оплачен, шлагбаум откроется.

3.8. Стоимость услуг для постоянной категории гостей определяется согласно утвержденным Обществом тарифам, действующим на момент оказания услуги Парковки;

3.9. Абонентская плата взимается за календарный месяц (предоплата). Под календарным месяцем подразумевается период времени в 28,29,30,31 календарных дней с даты оплаты парковочного абонеента, и зависит от количества дней в месяце, в котором оплачен парковочный абонеент (например, оплачен 15 февраля – период времени действия 28 дней, до 14 марта оплачен 10 марта – период времени действия 31 день, до 09 апреля). Количество въездов-выездов на Парковку в течение оплаченного периода неограниченно.

3.10. Информацию об окончании действия парковочного абонемента пользователь увидит при въезде/выезде на дисплее выездного терминала. Продлить действие парковочного абонемента пользователь может только лично и только при предъявлении рабочего пропуска и технического паспорта.

3.11. В случае если по истечении оплаченного периода оказания услуг, транспортное средство пользователя находится на территории Парковки и пользователь не произвел оплату за следующий месяц оказания услуг, выехать транспортное средство с парковки сможет только после полной оплаты стоимости абонентской платы. В этом случае стоимость расчета для постоянной категории определяется согласно утвержденным тарифам, действующим на момент оказания услуги Парковки с момента въезда транспортного средства на территорию Парковки.

3.12. Оплатить стоимость абонентской платы на новый период времени можно в кассе по оплате парковки, учитывая режим работы касс;

3.13. При утере парковочного абонемента необходимо оплатить штраф, согласно действующим тарифам. Оплата производится в кассе по оплате парковки. После оплаты Гостю необходимо повторно оплатить абонемент на желаемый период со дня оплаты штрафа.

3.14. При нарушении настоящих Правил, а также требований пропускного и внутриобъектового режима, установленного на территории парковки, парковочный абонемент может быть заблокирован. Это осуществляется при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения, составленного комиссионного акта о выявленном нарушении (данное правило распространяется на все категории лиц: гостей проживающих и не проживающих на территории курорта, физических лиц являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, физических лиц, являющихся работниками Общества).

Для получения нового парковочного абонемента необходимо заново произвести действия, указанные в пунктах 4.2 или 4.3 Правил, в зависимости от категории держателей абонементов.

4. Обязанности лиц, пользующихся услугами Парковки:

4.1. Соблюдать настоящие Правила.

4.2. Обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия, в случае если в результате погибли или ранены люди. В остальных случаях, вызывающих разногласия участников дорожно-транспортного происшествия, водитель, причастный к нему, обязан записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить в полицию, для получения указаний сотрудника полиции о месте оформления дорожно-транспортного происшествия, предварительно выполнив алгоритм действий, предусмотренный ПДД;

4.3. Сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с контролируемой территории Парковки. Парковочный абонемент необходимо сохранять на весь период его действия.

4.4. Не передавать парковочный билет/абонемент третьим лицам, не производить обмена на аналогичный билет/абонемент и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты/абонементы;

4.5. Соблюдать схему движения транспортных средств по территории Парковки и размещать транспортные средства на местах стоянки в строгом соответствии с линиями разметки;

4.6. Выполнять требования уполномоченных сотрудников Общества в части соблюдения настоящих Правил;

4.7. Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;

4.8. Соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;

4.9. Бережно относиться к оборудованию Парковки;

В случае порчи имущества, Гость обязан возместить Обществу стоимость ущерба. Для установления самого факта причинения ущерба, необходимо зафиксировать факт причинения ущерба (составление акта с участием Гостя, представителя Общества, представителя Управления безопасности; комиссионное обследование, фотофиксация, оценка стоимости). В случае длительной процедуры оценки ущерба, Гость будет уведомлён о размере стоимости ущерба посредством телефонной связи. По факту выставления счёта, Гость обязан возместить стоимость ущерба.

В случае отказа Гостя признавать факт порчи имущества и возмещать стоимость ущерба, на место происшествия вызывается сотрудник ОВД.

4.10. Соблюдать общественный порядок на территории Парковки.

4.11. Оплачивать услуги парковки на условиях, установленных Правилами оказания услуг парковки по тарифам, утвержденным Приказом Общества и действующим на дату получения услуг.

4.12. Возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета/абонемента (потеря его контактных свойств, повреждение носителя и т.д.) на условиях, установленных данными Правилами в размере, рассчитываемом и утверждаемом Обществом.

4.13. Выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории отметки +540м/+960м Курорта.

5. Перечень нарушений пропускного и внутриобъектового режима для гостей с использованием транспортных средств:

5.1. Использование парковочного билета/абонемента не в соответствии указанному в нем транспортному средству.

5.2. Передача парковочного билета/абонемента третьим лицам для проезда на ином ТС.

5.3. Нарушение ПДД на территории Курорта.

5.4. Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории Парковки.

5.5. Стоянка транспортного средства на не предназначенном для этого месте.

5.6. Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

5.7.Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

6. Перечень нарушений пропускного, внутриобъектового режима для работников и подрядных организаций Общества с использованием транспортных средств:

6.1.Передача и использование парковочного билета/абонемена, зарегистрированного на личный транспорт возможна только водителям данного ТС.

6.2.Передача и использование парковочного билета/абонемена, зарегистрированного на служебный транспорт запрещена.

6.3.Передача и использование парковочного билета/абонемена не в соответствии указанному в нем транспортному средству.

6.4.Нарушение ПДД на территории пропускного и внутриобъектового режима.

6.5.Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории Парковки.

6.6.Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

6.7.Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

6.8.Стоянка транспортного средства на двух и более парковочных местах, в случае, если оплачено только одно парковочное место.